Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European

Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"

Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

PROIECTUL

„Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate"– QAFIN

Beneficiar: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Partener: **Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS**

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

Coordonator:
Iordan Petrescu

Experți:
Alexandru Chiș
Radu Mircea Damian
Mircea Neagoe
Ștefan Stanciu

Material realizat în colaborare cu experții Băncii Mondială în cadrul proiectului.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

Ghidul ARACIS privind evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență; evaluarea externă a programelor de studii universitare integrate (Joint Programs)

4 IUNIE 2021

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

CUPRINS

1. Considerații generale

2. Evaluarea externă a Programelor de Studii Universitare de Licență

3. Evaluarea externă a Programelor de Studii Universitare Integrate

4. Discuții

Cadrul legislativ privind studiile universitare de licență

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului României nr. 1.418 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior , publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 865 din 23 octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare

  (Cap. 5. Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare)

Cadrul legislativ privind studiile universitare de licență

- Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea unui program de studii universitare de licență dintr-o instituție de învățământ superior, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați într-un an de studii și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin **Hotărâre a Guvernului**, în urma **evaluării externe** realizate de către **ARACIS** sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Art. 150(1)

Aspecte generale

- Programele de studii universitare de licență (PSU-L) pot fi organizate de **instituțiile de învățământ superior** (IIS) **autorizate să funcționeze provizoriu** sau **acreditate**, precum și de către **organizațiile interesate** în furnizarea de servicii de educație în învățământul superior.

- Programele de studii universitare de licență **funcționează legal și pot școlariza studenți** dacă au primit **avizul ARACIS de funcționare provizorie/acreditare** și sunt **aprobate de ministrului educației**.

- Programele de studii universitare de licență reprezintă **primul ciclu de studii universitare** și se finalizează prin **nivelul șase** din Cadrul Național al Calificărilor (CNC), conform ISCED. Aceste programe de studii au o durată de **trei-șase ani**, după caz, și corespund obținerii a 180 (trei ani), 240 (patru ani), 300 (cinci ani), 360 (șase ani) de credite transferabile ECTS.

Aspecte generale

Programele de studii universitare de licență se pot organiza la formele de **învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță**, cu excepția celor reglementate la nivelul Uniunii Europene, care pot fi organizate numai la forma de învățământ cu frecvență.

Un program de studii universitare de licență poate fi derulat în **limba română**, în **limbile minorităților naționale**, precum și într-o **limbă străină de circulație internațională**.

Autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență organizate de o IIS/organizație se realizează **distinct pentru fiecare formă de învățământ**, **fiecare limbă de predare** și **fiecare locație geografică** în care se desfășoară.

Aspecte generale



Asigurarea calității programelor de studii universitare de licență se realizează prin implementarea **procedurilor Sistemului Intern de Asigurare a Calității** din instituțiile de învățământ superior.



Standardele și indicatorii de performanță sunt **aceiași pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditarea și evaluarea periodică** a unui program de studii universitare. Principalele diferențe se referă la **nivelul de îndeplinire** a indicatorilor de performanță în funcție de obiectivul evaluării externe.

IIS/organizația poate prezenta și realizări relevante conform propriilor standarde de referință adoptate în cadrul sistemului de asigurare internă a calității.

Aspecte generale

Pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie/acreditării, precum și la evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență, IIS/organizația trebuie să facă dovada că sunt îndeplinite **toate standardele de calitate** asociate evaluării externe a programelor de studii universitare de licență.

Un program de studii universitare de licență se distinge față celelalte programe de studii din același domeniu de studii cu **minimum 20% din totalul disciplinelor de domeniu și de specialitate** din planul de învățământ.

Procedura de evaluare externă se finalizează în termen de **șase luni de la data semnării contractului cu ARACIS**, pe **baza raportului de evaluare internă** și a **evaluării externe** efectuate de ARACIS.

Aspecte considerate în evaluarea externă

Identificarea experienței de învățare oferită studenților prin parcurgerea unui program de învățământ superior care asigură accesul la o calificare academică distinctă

Menținerea și îmbunătățirea continuă a standardelor academice și de îmbunătățire a infrastructurii de învățare

Utilizarea raportului de evaluare internă ca document cheie, care trebuie să aibă un caracter reflexiv și evaluativ

Date și probe direct accesibile pentru toate afirmațiile și declarațiile din Raportul de evaluare internă, furnizate experților evaluatori ai Agenției și tuturor celor interesați

Flexibilitatea în organizarea misiunii de evaluare externă, astfel încât activitatea experților evaluatori ai Agenției să nu producă perturbații în buna funcționare a procesului educațional

Respectul reciproc, astfel încât procesul să se desfășoare într-o atmosferă colegială

3. **Gradul de îndeplinire** a standardelor și indicatorilor de performanță

a) **îndeplinit** - se acordă în cazul îndeplinirii cerințelor indicatorului de performanță;

b) **parțial îndeplinit** - se acordă în cazul în care indicatorul de performanță nu este îndeplinit integral, dar poate fi îndeplinit în cel mult un an;

c) **neîndeplinit** - se acordă în cazul în care indicatorul de performanță nu este îndeplinit și nu poate fi îndeplinit în termen de un an.

Deciziile referitoare la **avizele evaluărilor externe**, propuse de **Comisiile de experți evaluatori**, țin seama de nivelul de **conformitate cu criteriile, standardele și indicatorii de performanță** utilizate pentru evaluare și de **realizările IIS/organizației**.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

Avize acordate

Autorizare de funcționare provizorie / Acreditare / Menținerea acreditării

Neautorizare de funcționare provizorie / Neacreditare / Retragerea acreditării

4. Obiectivele evaluării externe a programelor de studii universitare de licență

Autorizarea de funcționare provizorie unui program nou de studii universitare de licență

Acreditarea unui program de studii universitare de licență autorizat să funcționeze provizoriu

Evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență acreditat

4.1 Autorizarea de funcționare provizorie a unui program nou de studii universitare de licență

Precede furnizarea efectivă a serviciilor educaționale de către o IIS/organizație care inițiază un program de studii universitare de licență.

Verificarea respectării de către IIS/organizație a condițiilor legale și altor reglementări în vigoare, precum și **analiza capacității** sale de a asigura nivelul minim de calitate pentru oferta educațională propusă.

Evaluările externe privind autorizarea de funcționare provizorie se pot realiza pentru **noile programe de studii universitare de licență** oferite de **IIS acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu**, precum și de **organizațiile care intenționează să obțină autorizația de funcționare provizorie la nivel instituțional** pentru a deveni furnizor de educație în învățământul superior.

4.1 Autorizarea de funcționare provizorie a unui program nou de studii universitare de licență

În cazul în care programul de studii universitare de licență evaluat extern **îndeplinește standardele de calitate**, ARACIS recomandă Ministerului Educației **acordarea autorizației de funcționare provizorie**.

Autorizarea de funcționare provizorie acordă instituțiilor de învățământ superior dreptul de a **iniția și desfășura proces de învățământ și de a organiza admiterea la programul de studii evaluat** începând cu anul universitar a cărui dată de începere este ulterioară datei de obținere a avizului ARACIS și a aprobării Hotărârii Guvernului

Termenul de depunere a **cererii de acreditare** este de **doi ani de la data absolvirii primei promoții**. IIS are obligația de a **transmite la ARACIS anul absolvirii primei promoții**.

4.1 Autorizarea de funcționare provizorie a unui program nou de studii universitare de licență

Pentru programul de studii universitare de licență **autorizat să funcționeze provizoriu**, ARACIS desfășoară activități de **monitorizare** pentru analiza modului de **îndeplinire a standardelor de calitate**, precum și a stadiului implementării de către IIS a **recomandărilor din Raportul Comisiei de Experți Evaluatori**, validat de către Consiliul ARACIS.

Monitorizarea se organizează, de regulă, la **jumătatea intervalului dintre două evaluări externe succesive**, efectuate conform legii, sau ori de câte ori se consideră necesar.

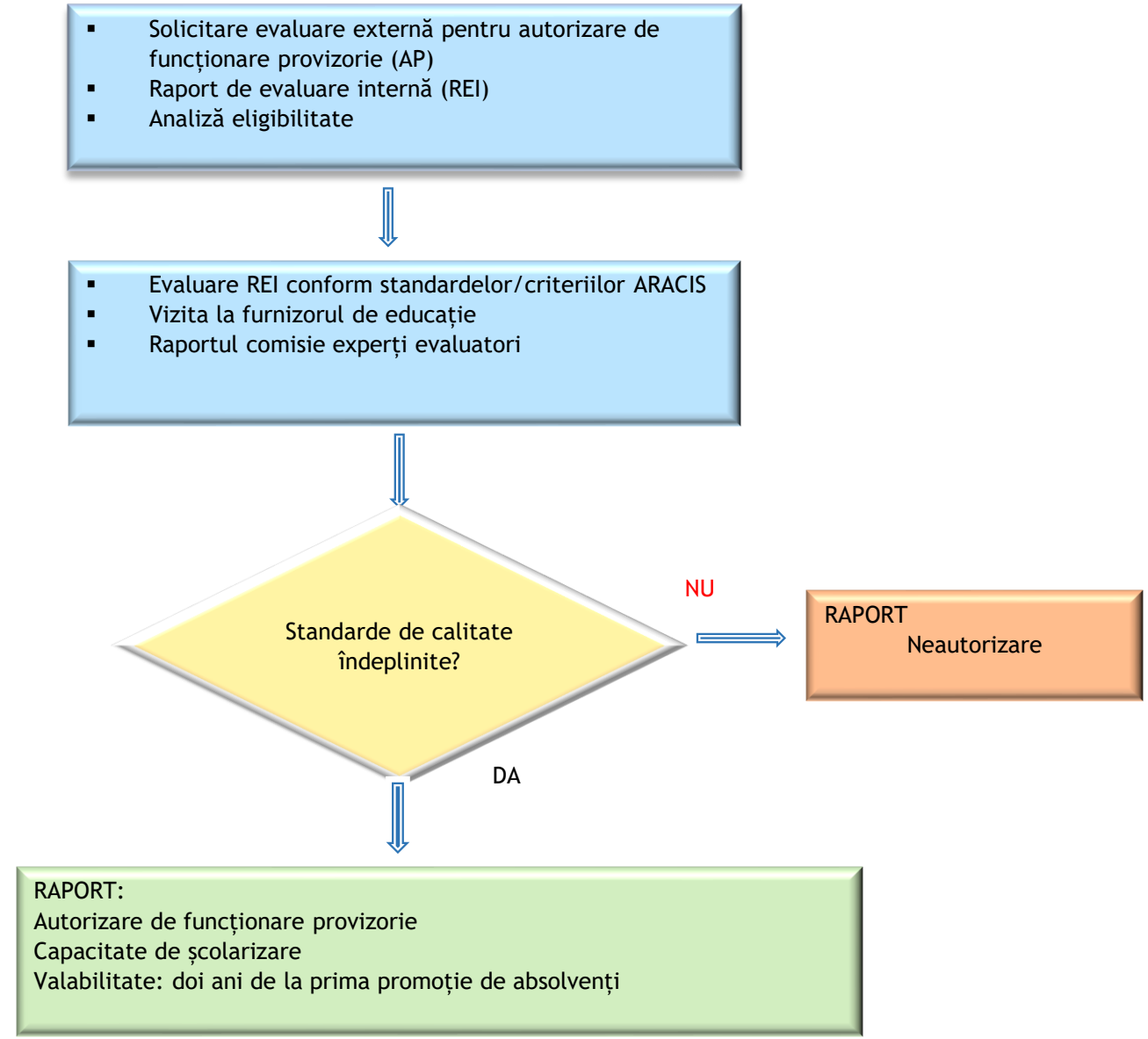
Atunci când, în urma unui proces de monitorizare, se constată **neîndeplinirea standardelor de calitate** se aplică prevederile art. 34 din Ordonanța de urgentă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4.1 Autorizarea de funcționare provizorie a unui program nou de studii universitare de licență

Dacă se constată că **nu sunt îndeplinite standardele de calitate**, ARACIS informează ME și IIS/organizația solicitantă privind **neautorizarea de funcționare provizorie** a programului de studii universitare evaluat. IIS/organizația **solicită în termen de un an** o **nouă evaluare externă** de la agenția care a efectuat evaluarea externă anterioară, după soluționarea problemelor semnalate. **În caz contrar, raportul elaborat de agenție rămâne definitiv.** Costurile evaluării suplimentare sunt suportate de către IIS/organizație.

Programele de studii universitare de licență pentru care se constată **neîndeplinirea standardelor de calitate pentru două evaluări succesive** în vederea autorizării de funcționare provizorie **nu mai pot fi propuse** de către IIS/organizație pentru evaluare externă.

Figura 1. Evaluarea externă a programelor de studii de licență pentru autorizare de funcționare provizorie



4.2 Acreditarea unui program de studii universitare de licență autorizat să funcționeze provizoriu

Urmează autorizării de funcționare provizorie.

Acordă IIS dreptul de a **desfășura procesul de învățământ** și de a **organiza admiterea** la studii, **de a emite diplome, certificate și alte acte de studii**, recunoscute național și internațional, după caz, precum și de a **organiza examenul de finalizare a studiilor** pentru programul de studii universitare de licență acreditat.

Evaluarea externă privind acreditarea se realizează pentru **programele de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, la solicitarea IIS**.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de **doi ani de la data absolvirii primei promoții**.

4.2 Acreditarea unui program de studii universitare de licență autorizat să funcționeze provizoriu

- În cazul în care programul de studii universitare de licență **îndeplinește standardele de calitate**, ARACIS propune Ministerului Educației **acordarea acreditării** pentru o **perioadă de cinci ani**.
- Pe durata de valabilitate a acreditării, ARACIS **monitorizează** IIS cu scopul de a verifica progresul realizat ca urmare a recomandărilor menționate la evaluarea externă anterioară a programelor de studii universitare de licență.
- Odată ce un program de studii universitare de licență a obținut acreditarea, **următoarele evaluări externe vor fi evaluări periodice**.
- IIS **pot solicita evaluarea externă** a programelor de studii universitare de licență **înainte de expirarea perioadei de valabilitate a acreditării**.

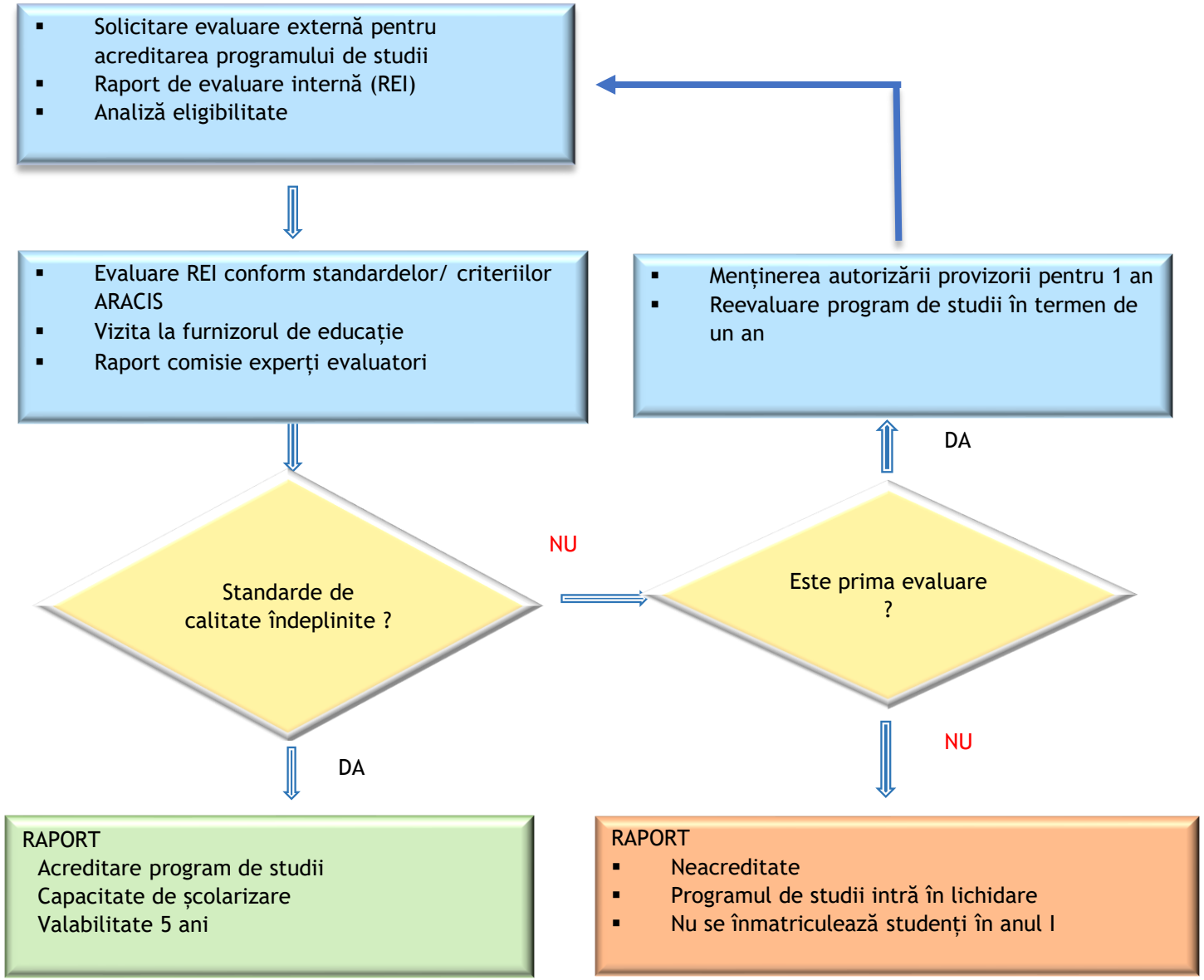
4.2 Acreditarea unui program de studii universitare de licență autorizat să funcționeze provizoriu

Dacă se constată că **nu sunt îndeplinite standardele de calitate**, ARACIS informează atât MEC, cât și IIS privind **neacreditarea** programului de studii universitare de licență.

IIS **solicita** în termen de **un an o nouă evaluare externă** de către agenția care a efectuat evaluarea externă anterioară, după soluționarea problemelor semnalate. **În caz contrar**, **raportul elaborat de agenție rămâne definitiv** și se aplică prevederile OUG nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației. Costurile evaluării suplimentare sunt suportate de către IIS solicitantă.

Programele de studii universitare de licență pentru care se constată **neîndeplinirea standardelor de calitate pentru două evaluări succesive** în vederea acreditării **intră în lichidare**, cu respectarea prevederilor OUG nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației, respectiv **încetarea înscrierii și școlarizării de noi studenți** în cadrul programului de studii respectiv, iar **IIS are obligația continuării școlarizării studenților înscriși în anii universitari anteriori, înmatriculați la o dată anterioară datei emiterii raportului definitiv**.

Figura 2. Evaluarea externă a programelor de studii de licență pentru acreditare



4.3 Evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență acreditat

Are ca referință **standardele și indicatorii de performanță de la procesul de acreditare**.

Dacă programul de studii universitare de licență **îndeplinește standardele de calitate**, ARACIS propune Ministerului Educației **menținerea acreditării pentru o perioadă de cinci ani**.

ARACIS **monitorizează** programele de studii universitare de licență pe durata dintre două evaluări periodice externe.

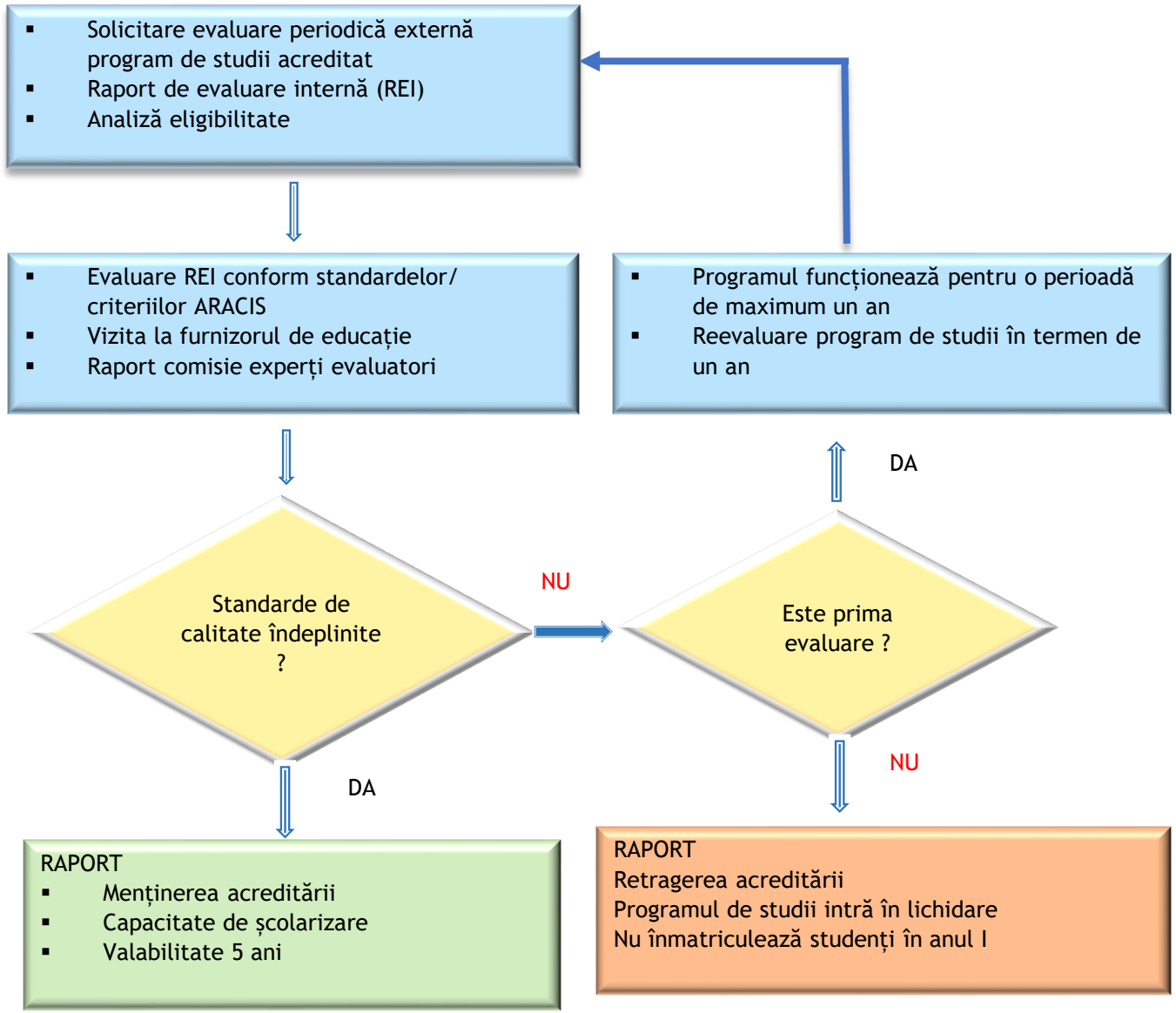
4.3 Evaluarea periodică a unui program de studii universitare de licență acreditat

Dacă se constată că **nu sunt îndeplinite standardele de calitate**, ARACIS informează atât ME, cât și IIS privind **retragerea acreditării** programului de studii universitare de licență evaluat.

IIS **solicită în termen de un an o nouă evaluare externă** de către agenția care a efectuat evaluarea externă anterioară, după soluționarea problemelor semnalate. **În caz contrar, raportul elaborat** de agenție **rămâne definitiv** și se aplică prevederile art. 34, alin. (2) din OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației. Costurile evaluării suplimentare sunt suportate de către IIS solicitantă.

Programele de studii universitare de licență pentru care se constată **neîndeplinirea standardelor de calitate pentru două evaluări periodice succesive** intră **în lichidare**, cu respectarea prevederilor OUG nr. 75 din 2005 privind asigurarea calității educației, respectiv încetarea înscrierii și școlarizării de noi studenți în cadrul programului de studii respectiv, iar IIS are obligația continuării școlarizării studenților înscriși în anii universitari anteriori, înmatriculați la o dată anterioară datei emiterii raportului definitiv.

Figura 3 Evaluarea externă periodică a programelor de studii de licență



5. Etapele procesului de evaluare externă a programelor de studii universitare de licență

- Etapa 1. IIS/organizația depune la ARACIS o cerere prin care solicită declanșarea procedurii de evaluare externă a unui program de studii universitare de licență
- Etapa 2. ARACIS încheie cu IIS/organizația solicitantă contractul de evaluare externă
- Etapa 3. IIS/organizația elaborează Raportul de evaluare internă
- Etapa 4. IIS/organizația depune la ARACIS Raportul de evaluare internă
- Etapa 5. Departamentul de acreditare al ARACIS numește Comisia de experți evaluatori (CEE)
- Etapa 6. Analiza raportului de evaluare internă
- Etapa 7. Comisia de experți evaluatori realizează o vizită de evaluare la IIS/organizația solicitantă
- Etapa 8. Transmiterea Raportului Comisiei de experți evaluatori la IIS/Organizație

5. Etapele procesului de evaluare externă a programelor de studii universitare de licență

- Etapa 9. Analiza și avizarea de către Comisia de experți permanenți de specialitate a ARACIS a Raportului Comisiei de experți evaluatori
- Etapa 10. Raportul CEE, cu completările Comisiei de experți permanenți de specialitate a ARACIS, și răspunsul primit de la IIS/organizație sunt transmise la Departamentul de acreditare al ARACIS
- Etapa 11. Departamentul de acreditare din cadrul ARACIS analizează Raportul CEE, observațiile primite de la IIS/organizație și planul de monitorizare al programului de studii evaluat și propune Consiliului ARACIS un aviz
- Etapa 12. Consiliul ARACIS hotărăște, pe baza Raportului CEE validat de către Departamentul de acreditare și a planului de monitorizare, asupra avizului acordat programului de studii evaluat
- Etapa 13. Decizia Consiliului ARACIS este comunicată ME în termen de 90 de zile de la încheierea vizitei de evaluare externă
- Etapa 14. Procesul de monitorizare

5. Etapele procesului de evaluare externă a programelor de studii universitare de licență

- Termenul de desfășurare a procedurii privind procesul de evaluare externă a unui programului de studii universitare de licență este de **6 luni de la data semnării contractului** de evaluare externă.

5.1. Declanșarea procedurii de evaluare externă

- IIS/organizația depune la ARACIS o cerere prin care solicită declanșarea procedurii de evaluare externă a unui program de studii universitare de licență:
  - denumirea programului de studii universitare de licență, forma de învățământ, limba de predare și locația geografică de organizare a programului de studii supus evaluării
  - obiectivul evaluării: autorizare de funcționare provizorie, acreditare, evaluare periodică
  - statutul actual al programului de studii universitare de licență supus evaluării
  - data, obiectivul și rezultatul ultimei evaluări externe a programului de studii supus evaluării

5.1. Declanșarea procedurii de evaluare externă

Cererea este însoțită de avizul ANC/adeverință de la ANC privind validarea calificării pentru programul de studii universitare de licență supus evaluării.

După primirea cererii, ARACIS evaluează eligibilitatea acesteia și contactează IIS/organizația pentru încheierea contractului de evaluare externă.

5.2. Încheierea contractului de evaluare externă

ARACIS **încheie** cu IIS/organizația solicitantă **contractul de evaluare externă** a programului de studii universitare de licență supus evaluării, în termen de **15 zile de la data primirii cererii**

La încheierea contractului, se depune şi REI a PSU-L.

5.3. Elaborarea Raportului de evaluare internă

- **Raportul de evaluare internă** (**REI**) este necesar în evaluarea externă a programului de studii universitare de licență și stabilirea capacității de școlarizare și va cuprinde **răspunsuri documentate la cerințele** formulate în Anexa 1 și date relevante pentru programul de studii evaluat, precum:
  - a) forma de învățământ (IF, IFR, ID);
  - b) locația geografică în care se realizează/se vor realiza activitățile didactice;
  - c) limba de predare;
  - d) numărul de studenți înmatriculați, după caz;
  - e) parteneriatele cu universități/instituții din țară și/sau din străinătate;
  - f) alte particularități relevante.

5.3. Elaborarea Raportului de evaluare internă

Conținutul Raportului de evaluare internă **respectă domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță stabiliți în Metodologie** și prezentați în Anexa 1 a prezentului Ghid.

Pentru realizarea REI, IIS/organizația **poate include informații și date suplimentare** în completarea celor solicitate pentru a demonstra respectarea standardelor și a indicatorilor de performanță.

IIS/organizația **poate prezenta și realizări relevante conform propriilor standarde de referință** adoptate în cadrul sistemului de asigurare internă a calității.

Raportul de evaluare internă va conține și o parte referitoare la **aspectele pozitive și negative** ale activității de asigurare internă a calității corespunzătoare perioadei dintre două evaluări externe succesive, cu luarea în considerare a rezultatelor aplicării **recomandărilor menționate la evaluarea externă anterioară**.

5.3. Elaborarea Raportului de evaluare internă

- REI este alcătuit din:
  - o parte **descriptiv-analitică** (**Partea A**)
  - o parte **justificativă** (**Partea B**).

5.3. Elaborarea Raportului de evaluare internă

Partea A are două niveluri:

- La nivelul descriptiv se arată **în ce mod** programul de studii universitare de licență supus evaluării **îndeplinește standardele și indicatorii de performanță** corespunzători. În document sunt prezentate trimiteri la datele justificative din partea B;
- La nivelul analitic, în REI se prezintă **punctele forte și punctele slabe**, **realizările deosebite** și **aspectele ce trebuie soluționate**.

- REI poate include o secțiune privind **progresul realizat de la evaluarea externă anterioară** și o secțiune cu **acțiunile planificate** pentru a soluționa problemele identificate.

5.3. Elaborarea Raportului de evaluare internă

Partea B include:

- **Documente** precum reglementări interne, strategii, politici, proceduri, ghiduri etc.;
- **Informații**, sub forma unor grafice, tabele etc.;
- **Informații oferite de diferite părți interesate** de evoluția IIS (stakeholders).

5.4. Depunerea Raportului de evaluare internă la ARACIS

- Simultan cu etapa 5.2. *Încheierea contractului de evaluare externă*.

5.5. Numirea Comisiei de experți evaluatori (CEE)

Comisia de experți evaluatori este **principala responsabilă pentru efectuarea evaluării externe**.

Comisia de experți evaluatori este desemnată **în termen de 30 de zile de la semnarea contractului** cu IIS/organizația solicitantă.

În decursul primelor zece zile, ARACIS decide asupra **numărului și componenței** Comisiei de experți evaluatori, luând în considerare **specializările membrilor** acesteia.

5.5. Numirea Comisiei de experți evaluatori (CEE)

- Comisia de experți evaluatori poate să includă în componența ei **4-5 membri**, dintre evaluatorii înscriși în **Registrul național al evaluatorilor** al ARACIS, după caz:
  - a) **cadre didactice universitare** cu experiență în predare și cercetare în domeniul PSU-L evaluat;
  - b) **un reprezentant al studenților** din partea unei federații studențești din România recunoscute la nivel național, din RNE-S al ARACIS;
  - c) **un angajator** sau **un reprezentant al sectorului economic** relevant pentru domeniul de studii al PSU-L evaluat, din RNE-A al ARACIS.

5.5. Numirea Comisiei de experți evaluatori (CEE)

- **Coordonatorul** Comisiei de experți evaluatori va fi desemnat dintre experții **comisiei permanente** ai ARACIS, cu relevanță pentru domeniul de studii al PSU-L supus evaluării.
- La evaluarea programelor de studii universitare de licență, cel puțin unul dintre cadrele didactice membre ale CEE trebuie **să cunoască limba de predare a programului de studii evaluat**. Totodată, la desemnarea CEE se va avea în vedere o **reprezentare de gen echilibrată**, în măsura posibilităților
- După aprobarea Comisiei de experți evaluatori de către Consiliul ARACIS, **IIS/organizația este informată cu privire la componența** acestei Comisii. IIS/organizația **poate contesta în termen de zece zile** componența Comisiei de experți evaluatori, **dar nu poate propune experți**. Dacă IIS/organizația a contestat alcătuirea Comisiei, **Consiliul ARACIS** analizează contestația și, în urma consultării cu Departamentul de acreditare, **poate numi** în termen de zece zile **alți membri** ai Comisiei de experți evaluatori, **a cărei componență rămâne definitivă**.

5.6. Analiza raportului de evaluare internă

Comisia de experți evaluatori analizează, **în termen de 15 zile** de la numire, Raportul de evaluare internă depus și **poate solicita IIS/organizației completarea REI** cu informații suplimentare.

IIS/organizația **furnizează informațiile solicitate în termen de 15 zile** de la transmiterea solicitării de clarificări.

5.7. Vizită de evaluare la IIS/organizația solicitantă

Comisia de experți evaluatori realizează o **vizită de evaluare la IIS/organizația solicitantă**, la **sediul acesteia și/sau în alte locații relevante** pentru programul de studii supus evaluării, pentru a face **verificări și constatări** privind datele prezentate în REI, precum și privitor la alte aspecte considerate relevante.

Rezultatele verificărilor vor fi **consemnate** de membrii CEE în **Raportul comisiei de experți evaluatori, care va fi semnat de toți membrii comisiei**.

Vizita de evaluare externă durează **trei zile**, incluzând vizitarea infrastructurii educaționale a IIS/organizației și întâlniri ale Comisiei de experți evaluatori cu părțile interesate privind organizarea și funcționarea PSU-L evaluat.

5.7. Vizită de evaluare la IIS/organizația solicitantă

Vizita de evaluare externă include:

- 1) **întâlnirea preliminară** cu membri ai conducerii departamentului/ facultății/instituției pentru a prezenta planul de lucru pe durata vizitei;
- 2) **întâlnirea cu personalul didactic universitar** care desfășoară activități didactice și de suport la PSU-L evaluat;
- 3) **întâlnirea cu persoane care au atribuții de management educațional, cu personalul care administrează școlaritatea studenților**;
- 4) **întâlnirea cu un grup reprezentativ de studenți** înmatriculați la PSU-L evaluat în toți anii de studii, inclusiv studenți reprezentanți ai organizațiilor studențești;
- 5) **întâlnirea cu un grup reprezentativ de absolvenți** ai PSU-L evaluat;
- 6) **întâlnirea cu un grup reprezentativ de angajatori** din sectoarele în care lucrează, de regulă, absolvenți ai programului de studii evaluat. Numărul de participanți din acest grup variază în funcție de sectorul de activitate și de locația geografică a IIS;
- 7) **întâlnirea finală cu reprezentanții IIS/organizației**, pentru a prezenta un rezumat al principalelor observații și recomandări formulate de Comisia de experți evaluatori.

5.7. Vizită de evaluare la IIS/organizația solicitantă

Vizita la IIS/organizație se finalizează în termen de trei luni de la data primirii REI la ARACIS. Vizita se va desfășura în decursul a 30 de zile după ce IIS/organizația a trimis informațiile suplimentare solicitate.

Pe baza Raportului de evaluare internă și a constatărilor de la vizita de evaluare, **membrii CEE elaborează Raportul comisiei de experți evaluatori**, care va conține aprecieri cu privire la îndeplinirea fiecărui indicator de performanță menționat în Anexa 1. **Pentru fiecare indicator de performanță** se va stabili și consemna **gradul de îndeplinire** a acestuia. În mod obligatoriu, Raportul CEE va conține **recomandări pentru îmbunătățirea calității** PSU-L evaluat.

Membrii CEE propun un aviz privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/menținerea acreditării și **numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii** sau, după caz, neautorizarea de funcționare provizorie/neacreditarea/retragerea acreditării programului de studii universitare de licență evaluat (în **Raportul sintetic**).

După încheierea vizitei la IIS/organizația solicitantă, C**omisia de experți evaluatori are la dispoziție zece zile pentru a finaliza raportul de evaluare externă**. Raportul CEE este însoțit de un **Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ (Anexa 2)** și o **Prezentare sintetică a rezultatelor evaluării externe (Anexei 3)**.

Anexa 2. Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la licență

Nr.crt.	Indicator	Descriere
1.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de ani)	
2.	Numărul total de credite obligatorii (ECTS)	
3.	Durata unui semestru privind activitatea didactică*) (nr. săptămâni)	
4.	Numărul minim de ore de activitate didactică asistată integral pe săptămână	
5.	Numărul de activități didactice din planul de învățământ pentru întreg ciclu de studii (nr. ore)	
6.	Numărul de discipline (cu excepția practicii) dintr-un semestru (min./max.)	
7.	Numărul de credite alocate unei discipline (min./max.)	
8.	Durata practicii profesionale (nr. ore)	
9.	Durata practicii pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă (nr. ore)	
10.	Numărul de credite alocate pentru elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă	
11.	Raportul dintre numărul total al orelor pentru aplicații și numărul total al orelor pentru curs (%)	
12.	Ponderea numărului examenelor în numărul total al evaluărilor finale (%)	
13.	Numărul de săptămâni pentru sesiunile semestriale de examene	
14.	Numărul de săptămâni pentru sesiunea de restanțe	
***) Inclusiv pentru stagiile de activitate practică și elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă**		

Anexa 3. Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării externe a programului de licență

Nr.crt.	Denumire	Observații
1.	Instituția de învățământ superior/organizația (denumire în limba română și în engleză)	
2.	Domeniul de studii universitare de licență	
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în limba de predare, după caz)	
4.	Obiectivul evaluării externe (Autorizare de funcționare provizorie/Acreditare/Evaluare periodică)	
5.	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii universitare de licență	
6.	Numărul de cadre didactice care predau la programul de studii universitare de licență, din care titulari în IIS/organizația solicitantă	
7.	Numărul de cadre didactice care predau la programele de studii universitare de licență și de masterat din domeniul PSU-L evaluat, din care titulari în IIS/organizația solicitantă	
8.	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii	
9.	Diploma eliberată	
10.	Nivelul de calificare conform CNC	
11.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de ani)	
12.	Numărul total de credite ECTS	
13.	Scurtă descriere a calificării	
14.	Aviz: Autorizare de funcționare provizorie/Acreditare/ Menținerea acreditării/Neautorizare de funcționare provizorie/Neacreditare/Retragerea acreditării	
15.	Aspecte pozitive	
16.	Aspecte negative	
17	Indicatori de performanță neîndepliniți	
18	Indicatori de performanță parțial îndepliniți	
19	Recomandări	
20	Componența Comisiei de experți evaluatori	
21	Perioada vizitei de evaluare externă	

5.8. Transmiterea Raportului Comisiei de experți evaluatori la IIS/Organizație

Coordonatorul comisiei de experți evaluatori transmite persoanei de contact, desemnată de IIS/organizația solicitantă, **raportul comisiei** pentru luare la cunoștință și formularea unor eventuale luări de poziție argumentate, **în termen de 10 zile** de la primirea acestuia.

Dacă IIS/Organizația nu transmite în termenul stabilit (10 zile) nici un punct de vedere, Raportul comisiei de experți evaluatori rămâne definitiv (**aprobare tacită**).

5.9. Analiza și avizarea de către Comisia de experți permanenți de specialitate a ARACIS a Raportului Comisiei de experți evaluatori

Raportul CEE este definitivat de CEE în urma răspunsului primit de la IIS/Organizație

Comisia de experți permanenți de specialitate a ARACIS formulează eventuale completări și propune, în baza unui proces verbal semnat de toți membrii acesteia, **un aviz** privind:

- autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/menținerea acreditării sau, după caz, neautorizarea de funcționare provizorie/neacreditarea/retragerea acreditării programului de studii universitare de licență evaluat.

În situația în care Raportul de evaluare externă cuprinde un număr semnificativ de ***indicatori de performanță parțial îndepliniți***, Comisia de experți permanenți poate propune **monitorizarea programului de studii evaluat pentru o perioada de 1-2 ani**, după caz.

5.10. Transmiterea Raportului CEE avizat de Comisia de experți permanenți de specialitate a ARACIS la Departamentul de acreditare al ARACIS

- Raportul CEE, cu completările Comisiei de experți permanenți de specialitate a ARACIS, și răspunsul primit de la IIS/organizație sunt transmise la Departamentul de acreditare al ARACIS

5.11. Departamentul de acreditare al ARACIS transmite Raportul CEE și planul de monitorizare la Consiliul ARACIS

Departamentul de acreditare din cadrul ARACIS analizează Raportul CEE, observațiile primite de la IIS/organizație și **recomandă un plan de monitorizare** al PSU-L evaluat. Planul de monitorizare are scopul de a pune bazele unui dialog permanent cu IIS/organizația și cu persoanele responsabile privind SAIC la diferitele niveluri instituționale.

Propune Consiliului ARACIS **un aviz** privind autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/menținerea acreditării sau neautorizarea de funcționare provizorie/neacreditarea/retragerea acreditării, după caz, în termen de 20 zile.

5.12. Consiliul ARACIS hotărăște asupra avizului acordat

Consiliul ARACIS hotărăște, pe baza **Raportului CEE validat** de către Departamentul de acreditare și a **planului de monitorizare**, asupra **avizului acordat** PSU-L evaluat:

- a) autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea/menținerea acreditării, după caz, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii;
- b) neautorizarea de funcționare provizorie/neacreditarea/retragerea acreditării, după caz.

Decizia Consiliului ARACIS se comunică IIS/organizației solicitante în termen de **trei zile lucrătoare** de la adoptare.

5.12. Consiliul ARACIS hotărăște asupra avizului acordat

IIS/organizația poate depune o contestație privind rezultatul evaluării externe realizate de ARACIS. Se pot contesta vicii de procedură, abateri de la normele de etică și conduită profesională ale membrilor comisiei de experți evaluatori, precum și avizul acordat în urma evaluării externe, în **conformitate cu procedura de soluționare a reclamațiilor și a contestațiilor** depuse de instituțiile de învățământ, **publicată pe site-ul ARACIS**.

Raportul CEE validat de către Consiliului ARACIS, însoțit de **Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării externe** (Anexa 3), și **numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați într-un an de studii** al programului de studii universitare de licență evaluat, s**unt făcute publice prin postarea pe pagina web a ARACIS**.

De asemenea, **ARACIS comunică IIS/organizației Planul de monitorizare** pentru PSU-L evaluat.

5.13. Decizia Consiliului ARACIS este comunicată ME în termen de 90 de zile de la încheierea vizitei de evaluare externă

- Pe baza **avizului formulat de ARACIS**, **Ministerul Educației acordă sau retrage dreptul de funcționare** a programului de studii universitare de licență evaluat, după caz.

5.14. Procesul de monitorizare (follow-up)

Scopul procesului de monitorizare este de **a urmări/constata progresul IIS evaluate cu privire la implementarea recomandărilor propuse de către ARACIS**, ca rezultat al procesului de evaluare externă.

IIS depune un **raport de progres** cu privire la stadiul de îndeplinire a recomandărilor pentru PSU-L evaluat, în **termen de maximum doi ani de la data evaluării externe**.

Acest raport va fi **analizat de o comisie de monitorizare** din cadrul Comisiei de experți permanenți de specialitate a ARACIS, care va **aprecia gradul de îndeplinire al recomandărilor** și va formula concluzii în acest sens, evidențiind **măsurile care trebuie implementate în continuare**, dacă este cazul, precum și **termenul până la care trebuie depus un nou raport de progres**.

În cazul în care **raportul de progres nu este concludent**, comisia de monitorizare **poate solicita IIS clarificări sau poate efectua o vizită de monitorizare de 1-2 zile**, întâlnirea permițând instituției și ARACIS să discute despre **progresele și obstacolele întâmpinate pe parcursul aplicării Planului de monitorizare**. Costurile aferente acestor activități se stabilesc de ARACIS.

În urma analizei raportului de progres și al vizitei de monitorizare, comisia de monitorizare va elabora și va trimite un răspuns scris către IIS evaluată, după aprobarea acestuia de către Consiliul ARACIS.

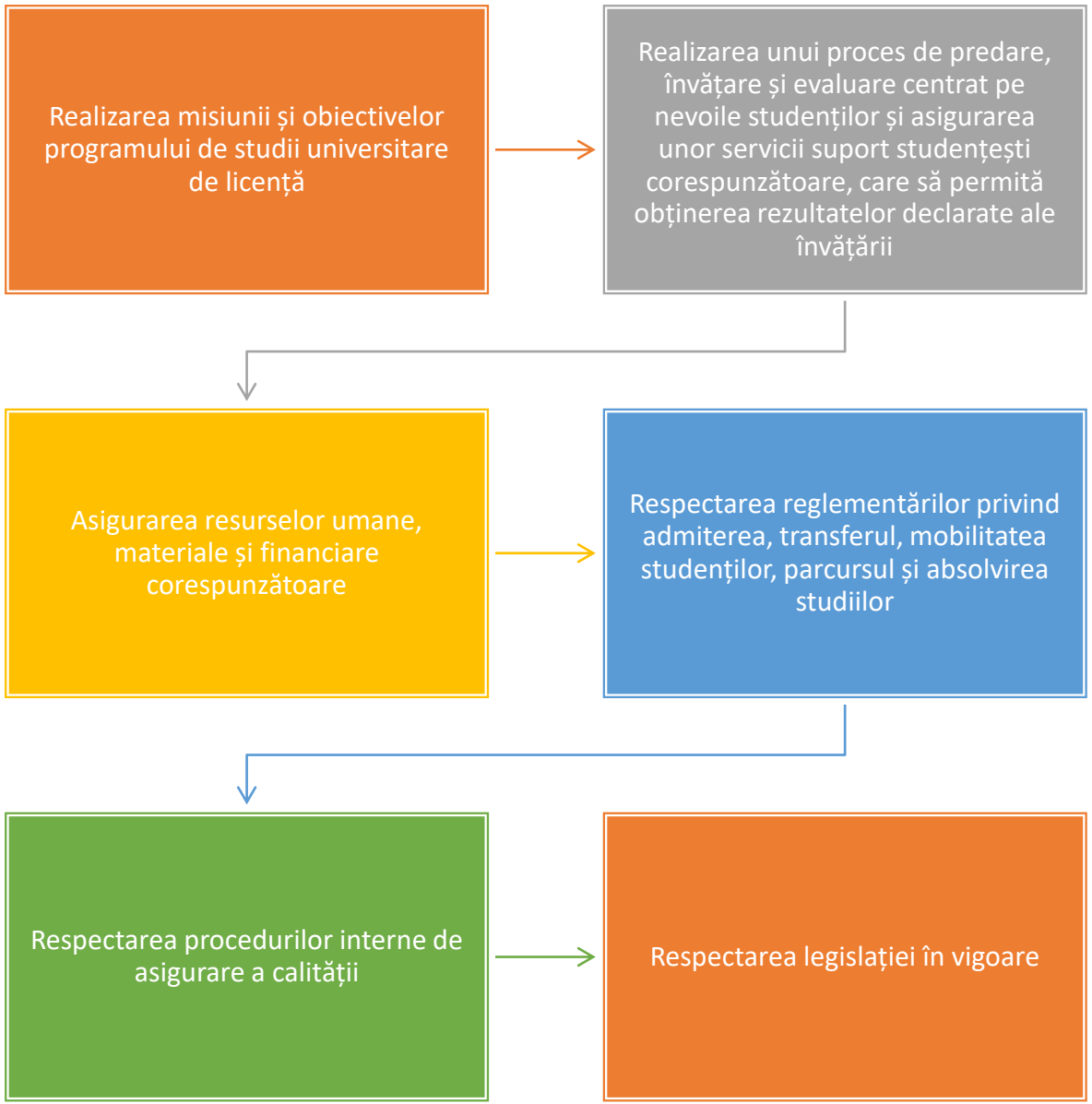
Atunci când, în urma unui proces de monitorizare, se constată neîndeplinirea standardelor de calitate, se aplică prevederile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației (art. 34.)

Anexa 4. Termene și activități de evaluare externă a programelor de studii universitare de licență

Nr. crt.	Etapa	Termen	Termen cumulat (zile)
1.	IIS/organizația depune la ARACIS cererea prin care solicită evaluarea externă a unui program de studii universitare de licență (PSU-L)		-
2.	ARACIS evaluează eligibilitatea solicitării și încheie contractul de evaluare externă cu IIS/organizația solicitantă.	15 de zile de la depunerea cererii de evaluare externă	0
3.	IIS/organizația depune la ARACIS Raportul de evaluare internă (REI) al PSU-L supus evaluării.		
4.	Departamentul de acreditare al ARACIS numește Comisia de experți evaluatori (CEE)	30 zile de la depunerea REI	30
5.	Comisia de experți evaluatori analizează REI și poate solicita completarea acestuia cu informații suplimentare	15 zile de la numirea CEE	45
6.	IIS/organizația furnizează informațiile solicitate	15 zile de la primirea solicitării CEE de completare a REI	60
7.	Comisia de experți evaluatori realizează vizita de evaluare la IIS/organizația solicitantă	30 zile de la primirea informațiilor solicitate	90
8.	Comisia de experți evaluatori finalizează Raportul CEE și Prezentarea sintetică. Transmiterea Raportului CEE către IIS/organizația solicitantă.	10 zile de la încheierea vizitei de evaluare externă	100
9.	IIS/organizația trimite la ARACIS scrisoarea de răspuns referitoare la Raportul CEE.	10 zile de la primirea Raportului CEE	110
10.	Analiza Raportului CEE și completarea acestuia în cadrul Comisiei de experți permanenți de specialitate.	25 zile de la primirea Raportului CEE la ARACIS	135
11.	Departamentul de acreditare al ARACIS analizează răspunsul IIS/organizației și validează Raportul CEE, propune un plan de monitorizare	20 zile de la primirea răspunsului IIS/organizației	155
12.	Avizul Consiliului ARACIS	25 de zile de la validarea Raportului CEE în Departamentul de acreditare	180

Decizia Consiliului ARACIS este publicată și avizul este comunicat ME.
Raportul CEE validat de Consiliul ARACIS este publicat pe site-ul ARACIS.
Termenul de finalizare a procesului de evaluare externă a unui PSU-L este de maximum șase luni de la data semnării contractului de evaluare externă.

Cerințele specifice pentru evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență

Misiunea și obiectivele programului de studii universitare de licență supus evaluării trebuie să reflecte **cerințele mediului socio-economic și cultural**, ale angajatorilor și ale altor actori de pe piața muncii și să fie **în concordanță cu calificarea/ocupațiile vizate**

Obiectivele programului de studii universitare de licență evaluat trebuie să aibă în vedere: **misiunea universității**, **oportunitățile de angajare** a absolvenților pe piața muncii, **dezvoltări potențialele** ulterioare în domeniul de studii, oportunitățile de continuare a studiilor la nivel **masterat** și interesele **studenților**

Procesul de predare, învățare și evaluare

Activitățile de predare, învățare și evaluare trebuie să fie integrate într-o strategie didactică centrată pe nevoile și interesele studenților, care să permită acestora să atingă rezultatele învățării declarate ale programului de studii universitare de licență evaluat

Metodele de predare și învățare trebuie să fie fundamentate de modele teoretice și strategii specifice psihopedagogiei adultului și pot include activități didactice precum: cursuri, seminare, activități de laborator, conducere de proiecte, activități de tutorat, studiu individual, studii de caz, stagii de cercetare și stagii de practică etc.

Procesul de predare, învățare și evaluare

Procesul de predare-învățare trebuie să fie suficient de flexibil pentru a ține cont de capacitatea diferită de învățare a studenților, facilitând astfel însușirea cunoștințelor și abilităților și pentru a reduce rata abandonului

Acestea permit alegerea unui traseu flexibil din partea studentului, prin prezența disciplinelor opționale și facultative sau a traseelor alternative, după caz

IIS/organizația va urmări activitatea legată de proiectarea, derularea, evaluarea și actualizarea conținuturilor programului de studii și implementarea învățământului centrat pe student, capabil să ofere studentului experiențe de învățare de calitate

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

Procesul de predare, învățare și evaluare

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, în medie cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

Fiecare semestru are câte 30 credite de studii transferabile ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale, indiferent de forma de învățământ.

Planurile de învățământ, publicate pe site-ul IIS/organizației, trebuie să fie întocmite în concordanță cu standardele specifice ale ARACIS și să conțină informații relevante privind modul în care se are în vedere atingerea rezultatelor declarate ale învățării.

Planurile de învățământ vor cuprinde activități de practică și elaborarea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Procesul de predare, învățare și evaluare

Fișele disciplinelor conțin informații privind: poziția în planul de învățământ și tipul disciplinei, conținutul disciplinei, rezultatele învățării, metodele de predare și învățare, metodele de evaluare, precondiții sau alte cerințe specifice programelor de studii universitare de licență.

Metodele de evaluare a rezultatelor învățării pot include: examinare orală, examinare scrisă, prezentarea unor portofolii, prezentarea de rapoarte privind activitățile practice, eseuri, prezentări orale, lucrări de artă etc. Formele de evaluare sunt alese corespunzător astfel încât să permită verificarea obținerii de către studenții a rezultatelor învățării declarate ale programului de studii. Cel puțin **50% din formele de evaluare** ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ **sunt examene**.

Resursele umane, materiale și financiare

Resursele alocate programului de studii universitare de licență evaluat trebuie **să fie suficiente** pentru a asigura un **proces didactic de calitate**.

Infrastructura educațională trebuie să fie modernă și adaptabilă diverselor contexte și metode de predare-învățare (de exemplu: săli cu bănci și scaune mobile, săli amenajate tip „open space” etc.). De asemenea, IIS/organizația va urmări actualizarea constantă a dotărilor existente în laboratoare, săli de curs, de seminar, bibliotecă etc. în conformitate cu nevoile și interesele studenților. Infrastructura educațională este apreciată pozitiv de personalul didactic și studenți.

Laboratoarele, sălile de calculatoare și atelierele trebuie să fie **dotate cu echipamente specifice** necesare pentru desfășurarea **activităților practice** ale programului de studii universitare de licență evaluat.

Resursele umane, materiale și financiare

- **Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice** trebuie să asigure calitatea predării și învățării și să fie în concordanță cu prevederile standardelor specifice fiecărei specializări.

- **Personalul didactic** trebuie să îndeplinească **cerințele stabilite de legislația în vigoare, să aibă pregătirea și experiența corespunzătoare disciplinelor predate** și să desfășoare **activități de cercetare științifică** în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

- Titularii disciplinelor au **titlul științific de doctor** în domeniul disciplinelor din postul ocupat și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:
- a) au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- b) sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- c) au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate.

Resursele umane, materiale și financiare

IIS/organizația trebuie să dispună de un **plan de formare profesională continuă**, care să permită cadrelor didactice să-și actualizeze cunoștințele de specialitate, psihopedagogice și cele cu privire la utilizarea noilor tehnologii de educație, respectiv să le ofere competențe de a se adapta nevoilor dinamice ale noilor generații de studenți.

Serviciile de suport pentru studenți trebuie să fie ușor accesibile, să includă **tutorat**, facilități de **informare și documentare**, acces la **baze de date** naționale și/sau internaționale, sprijin pentru identificarea locurilor de practică etc.

IIS/organizația are **buget corespunzător dimensionat care asigură derularea programului de studii evaluat conform standardelor de calitate.** Resursele financiare aprobate și alocate program de studii evaluat sunt astfel dimensionate încât asigură că orice variație între performanța financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților.

Admiterea, transferul, mobilitatea, parcursul academic al studenților și finalizarea studiilor

Condițiile pentru admiterea, transferul, mobilitatea și parcursul academic al studenților, respectiv pentru finalizarea studiilor, trebuie să fie specificate în **contractele de admitere/de studii** și făcute **publice**, iar rezultatele acestor procese trebuie monitorizate de IIS.

IIS trebuie să se asigure că studenții sunt **informați** cu privire la toate condițiile impuse, drepturile și obligațiilor lor.

Studenții sunt sprijiniți și motivați să desfășoare **activități de cercetare**, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a **participa la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale**

Registrele de evidență a rezultatelor studenților furnizează informații esențiale privind activitatea acestora (pe **platforme informatice**), , iar datele culese și analizate să fie utilizate pentru revizuirea și dezvoltarea programelor de studii. În plus, trebuie înregistrat numărul cazurilor de **abandon** și motivele care au condus la el.

Asigurarea internă a calității

- La nivelul PSU-L evaluat **sunt aplicate procedurile interne de asigurare a calității**, care sunt în concordanță cu politica de asigurare a calității a IIS/organizației

- Programul de studii universitare de licență evaluat trebuie să fie **susținut de politici și proceduri eficiente** de asigurare a calității

- Sistemul managerial trebuie să poată asigura **obținerea sistematică a rezultatelor învățării** și **îmbunătățirea continuă a programului de studii**

Asigurarea internă a calității

- La nivelul PSU-L evaluat se aplică o **procedură clară pentru revizuirea acestuia** la intervale regulate de timp sau ori de câte ori evoluția mediul socio-economic o impune, implicând studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, și utilizând toate datele relevante, inclusiv o evaluare a rezultatelor studenților în raport cu obiectivele declarate ale programului de studii și în corelație cu piața muncii.

- La nivelul PSU-L evaluat se aplică o procedură și există un instrument pentru **colectarea feedback-ului de la studenți**, pentru toate disciplinele din planul de învățământ, care să permită evaluarea eficientă a tuturor cadrelor didactice care predau respectivele discipline. De asemenea, se are în vedere o strategie de **monitorizare a absolvenților** și mecanisme concrete de a **colecta periodic date și feedback** de la aceștia.

- Informațiile referitoare la asigurarea calității **sunt publicate pe pagina web a facultăților/departamentelor** care organizează programul de studii evaluat.

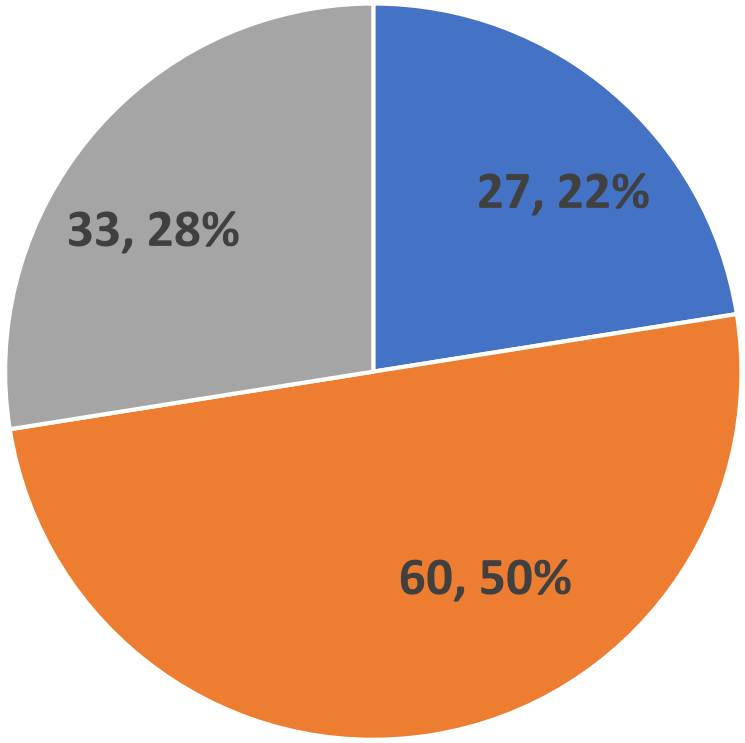
Anexa 1. Domenii, Criterii, Standarde și Indicatori de performanță pentru evaluarea externă a programelor de studii universitare de licență

	Metodologia	
	Propusă	Actuală
Domenii	3	3
Criterii	14	14
Standarde	26	31
Indicatori de performanță	120	126*

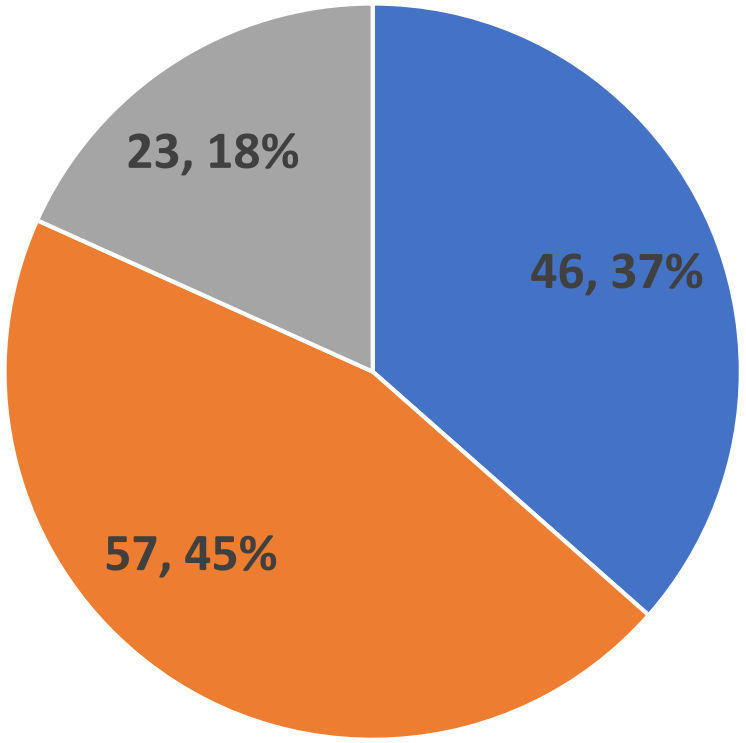
*dintre care 9 IP au formularea generică “Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.”

Indicatori de performanță

Metodologia propusă

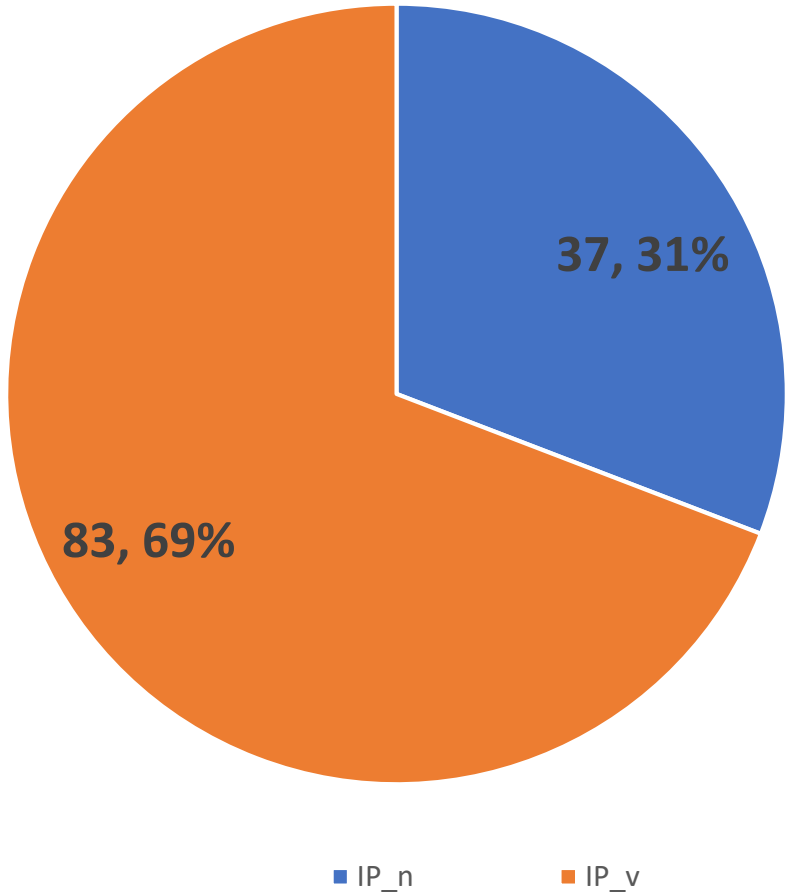


Metodologia actuală



Indicatori de performanță

Metodologia propusă



Domenii

Metodologia propusă

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Metodologia actuală

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

CRITERII

Metodologia propusă

- A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale
- A.2 Baza materială
- A.3 Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii
- B.1 Conținutul programelor de studii
- B.2 Rezultatele învățării
- B.3 Activitatea de cercetare științifică
- B.4. Activitatea financiară a instituției
- C.2 Procedurile privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate pentru asigurarea calității
- C.3 Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării
- C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral
- C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării
- C.7 Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
- C.9. Asigurarea externă a calității în mod periodic
- C.10. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare

Metodologia actuală

- A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6
- A.2 Baza materială ESG 1.6
- A.3 Resursa umană ESG 1.5
- B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4
- B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4
- B.3 Activitatea de cercetare științifică
- C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1
- C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9
- C.3 Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării ESG 1.3
- C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5
- C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării ESG 1.3, 1.6
- C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7
- C.7 Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8
- C.9 Asigurarea calităţii prin evaluare externă periodică ESG 1.10

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

STANDARDE

Metodologia propusă

- S.A.1.2. Implicarea părților interesate în procesul de elaborare și de implementare a strategiei IIS/organizației
- S.A.1.3. Implicarea comunitară, contribuția IIS/organizației la dezvoltarea socială, economică și culturală la nivel local, regional și național, conform misiunii sale
- S.A.1.6. Etica și integritatea academică, codul de etică, libertatea academică și autonomia universitară
- S.A.1.7. Răspunderea și responsabilitatea publică
- S.A.2.1. Patrimoniul, dotarea, resursele financiare alocate, sprijinul pentru studenți
- S.A.3.1. IIS/organizația dispune de mecanisme prin care se asigură că angajarea, managementul și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează corespunzător cerințelor funcțiilor care le revin

Metodologia actuală

- A.1.1 Cadrul juridic de organizare şi funcţionare
- A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat
- A.1.3 Integritate academică
- A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică
- A.1.5 Activitatea managerială a instituției
- A.1.6 Activitatea financiară
- A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
- A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ
- A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică
- A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii
- A.3.1 Calitatea personalului didactic
- A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

STANDARDE

Metodologia propusă

- S.B.1.1. Admiterea studenților. Principiile și condițiile de admitere și metodele de evaluare sunt clare și puse la dispoziția publicului
- S.B.1.2. Structura și coerența programelor de studii/specializărilor
- S.B.1.3. Capacitatea de a derula programele de studii în mod eficient, din punct de vedere al resurselor umane și al mediului de învățare
- S.B.1.4. Relevanța programelor de studii universitare
- S.B.1.5. Extinderea adresabilității programelor de studii universitare
- S.B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de predare, învățare și evaluare
- S.B.2.2. Valorificarea calificării universitare obținute prin continuarea studiilor universitare
- S.B.2.3. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii
- S.B.2.4. Orientarea în carieră a studenților
- S.B.3.1. Programe de cercetare
- S.B.3.2. Transferul rezultatelor cercetării științifice în procesul educațional
- S.B.4.1. Bugetul propriu și sistemul contabil sunt adecvate pentru asigurarea resurselor financiare alocate activităților de educație și cercetare

Metodologia actuală

- B.1.1 Admiterea studenților
- B.1.2 Structura şi prezentarea programului de studii
- B.1.3 Relevanţa programului de studii
- B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii
- B.2.1 Promovabilitatea studenților și absolvenților
- B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piaţa muncii sau prin continuarea studiilor universitare
- B.2.3 Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională si personală asigurată de universitate
- B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învăţare
- B.3.1 Programarea cercetării
- B.3.2 Resursele pentru cercetare
- B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

STANDARDE

Metodologia propusă

- S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și documentelor de finalizare a studiilor
- S.C.3.1. Evaluarea rezultatelor învățării
- S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare
- S.C.4.2. IIS/organizația dispune de mecanisme și proceduri transparente pentru evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ
- S.C.5.1. Resursele de învățare și serviciile studențești
- S.C.7.1. Informațiile publice privind misiunea și activitatea IIS/organizației
- S.C.9.1. IIS se supun periodic procedurilor de evaluare în vederea asigurării externe a calității, în conformitate cu ESG și cu reglementările naționale
- S.C.10.1. Întocmirea, redactarea și transmiterea raportărilor solicitate conform legii de către instituțiile abilitate

Metodologia actuală

- C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
- C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii
- C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării
- C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
- C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării
- C.6 Managementul informațiilor
- C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii
- C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică

Indicatori de performanță

S.A.1.2. Implicarea părților interesate în procesul de elaborare și de implementare a strategiei IIS/organizației

- IP.A.1.2.1. Misiunea și obiectivele programelor de studii universitare sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior și cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.

- IP.A.1.2.2. IIS/organizația încurajează creativitatea, inovarea și asumarea responsabilității instituționale atât pentru personal, cât și pentru studenți.

S.A.1.3. Implicarea comunitară, contribuția IIS/organizației la dezvoltarea socială, economică și culturală la nivel local, regional și național, conform misiunii sale

- IP.A.1.3.1. IIS/organizația are o bună reputație în mediul social, economic și cultural și se implică activ în dezvoltarea proiectelor locale, regionale și naționale în cooperare cu alte universități, asociații profesionale sau alte părți interesate.

S.A.1.6. Etica și integritatea academică, codul de etică, libertatea academică și autonomia universitară

- IP.A.1.6.1. IIS/organizația are un Cod de etică şi deontologie, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice, aprobat de Senatul universitar.

- IP.A.1.6.2. Cod de etică şi deontologie prevede măsuri active de prevenire şi eliminare a oricăror forme de plagiat, precum şi de promovare a principiilor de etică şi integritate în rândul tuturor membrilor comunităţii academice.

- IP.A.1.6.3. Codul de etică şi deontologie prevede mecanisme şi măsuri pentru asigurarea egalităţii de şanse şi protejarea împotriva intoleranței şi a discriminării de orice fel.

- IP.A.1.6.4. Planurile de învățământ ale programelor de studii prevăd distinct cursuri de etică și integritate.

- IP.A.1.6.5. IIS/organizația asigură respectarea normelor etice în domeniul cercetării.

- IP.A.1.6.6. În Codul de etică și deontologie sunt prevăzute mecanisme de rezolvare operativă a sesizărilor de încălcare a eticii și integrității profesionale, aspecte menționate și în raportul anual al rectorului.

- IP.A.1.6.7. IIS/organizația are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt.

S.A.1.7. Răspunderea și responsabilitatea publică

- IP.A.1.7.1. IIS/organizația își asumă răspunderea de a lua toate măsurile pentru asigurarea calității ofertei sale educaționale conform așteptărilor legitime ale societății și îmbunătățirea permanentă a acesteia în concordanță cu misiunea declarată.

S.A.2.1. Patrimoniul, dotarea, resursele financiare alocate, sprijinul pentru studenți (9 IP)

- IP.A.2.1.1. IIS/organizația dispune de spații corespunzătoare de învățământ, de cercetare și pentru alte activități, proprii (cel puțin 70% pentru acreditare) sau închiriate, pe care le pune la dispoziția tuturor studenților și personalului didactic.

- IP.A.2.1.2. IIS asigură spații de învățământ și cercetare, care respectă normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Indicatorul se referă și la spațiile de cazare și la alte spații oferite studenților pentru activități sociale, culturale sau sportive.

- IP.A.2.1.3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect este corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

- IP.A.2.1.4. Sălile pentru activități didactice dispun de echipamente tehnice și produse software adecvate pentru predare, învățare și comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

S.A.2.1. Patrimoniul, dotarea, resursele financiare alocate, sprijinul pentru studenți

- IP.A.2.1.5. Spațiile de cercetare/laboratoarele de cercetare, proprii sau închiriate, dispun de echipamente și mijloace tehnice corespunzătoare exigențelor tematicilor abordate.

- IP.A.2.1.6. Infrastructura IT este gestionată în mod eficient, menținută în condiții bune de funcționare și este actualizată în conformitate cu cele mai recente dezvoltări ale tehnologiilor IT și media.

- IP.A.2.1.7. Programele de studii beneficiază de platforme e-learning, pe care sunt postate suporturile de curs și alte materiale didactice.

- IP.A.2.1.8. IIS/organizația susține material studenții pentru participarea la programe de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editare de publicații, evenimente culturale etc.

- IP.A.2.1.9. Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat pe pagina web a IIS/organizației și adaptat nevoilor diverselor categorii de studenți.

S.A.3.1. IIS/organizația dispune de mecanisme prin care se asigură că angajarea, managementul și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice se realizează corespunzător cerințelor funcțiilor care le revin

- IP.A.3.1.1. Personalul angajat este adecvat pentru asigurarea desfășurării tuturor activităților didactice, de cercetare și administrative ale IIS/organizației.
- IP.A.3.1.2. IIS/organizația aplică un mecanism transparent pentru recrutarea personalului, în conformitate cu prevederile legale. Sarcinile și responsabilitățile personalului corespund calificărilor și cerințelor posturilor.
- IP.A.3.1.3. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire/ formare, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.
- IP.A.3.1.4. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențiari universitari.
- IP.A.3.1.5. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.
- IP.A.3.1.6. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei.
- IP.A.3.1.7. IIS/organizația invită cadre didactice din țară sau din străinătate pentru dezbateri, cercetare și schimburi de experiență academică.

S.B.1.1. Admiterea studenților. Principiile și condițiile de admitere și metodele de evaluare sunt clare și puse la dispoziția publicului

- IP.B.1.1.1. Principiile politicii de admitere la toate ciclurile de studii universitare oferite de IIS/organizație sunt stabilite și comunicate candidaților din timp (cu cel puțin șase luni înainte de aplicare), conform reglementărilor în vigoare.
- IP.B.1.1.2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de absolvire din ciclul de studii precedent, conform legii.
- IP.B.1.1.3. IIS îi informează pe candidații cu dizabilități asupra facilităților care le stau la dispoziție la admitere și pe parcursul școlarizării.
- IP.B.1.1.4. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
- IP.B.1.1.5. Admiterea/transferul studenților se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG.
- IP.B.1.1.6. Procedura de admitere este aprobată de senatul universitar și nu se modifică pentru anul universitar pentru care este organizată admiterea.
- IP.B.1.1.7. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, care respectă legislația în vigoare, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.
- IP.B.1.1.8. Pentru promovarea ofertei educaționale, IIS furnizează informații reale și corecte, în concordanță cu capacitățile de școlarizare aprobate și cu potențialul resurselor umane și materiale existente.
- IP.B.1.1.9. IIS dovedește că asigură incluziunea tuturor studenților admiși utilizând proceduri pentru integrare și adaptare a studenților la cerințele și specificul mediului academic.

S.B.1.2. Structura și coerența programelor de studii/specializărilor (20 IP)

- IP.B.1.2.1. Structura ofertei educaționale este aprobată de senatul universitar și prezentată public. Specificul, conținutul și activitățile programelor de studii sunt comunicate studenților înainte de începerea anului universitar.
- IP.B.1.2.2. Denumirea fiecărui program de studii universitare de licență/masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din Romania (COR) sau ISCO-08 și standardele ocupaționale aferente acestora.
- IP.B.1.2.3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor finale ale învățării pentru întregul program de studii.
- IP.B.1.2.4. Structura programului de studii se poate schimba numai începând cu anul I al anului universitar următor. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru o promoție de studenți.
- IP.B.1.2.5. Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți.
- IP.B.1.2.6. IIS are proceduri care permit mobilitatea studenților în interiorul universității, pe baza sistemului de credite transferabile.
- IP.B.1.2.7. Ponderea orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul orelor cumulate la sfârșitul programului de studii de către un student respectă prevederile standardelor specifice ale ARACIS.
- IP.B.1.2.8. Un program de studii cuprinde: obiectivele generale și specifice; rezultatele previzionate ale învățării; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv pe perioada de școlarizare, traseele flexibile de învățare; fișele disciplinelor, inclusiv modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele așteptate ale învățării; formele examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

S.B.1.2. Structura și coerența programelor de studii/specializărilor

- IP.B.1.2.9. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
- IP.B.1.2.10. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc., trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
- IP.B.1.2.11. Disciplinele din planul de învățământ au fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, rezultatele previzionate ale învățării, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și alte activități aplicative pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele învățării planificate.
- IP.B.1.2.12. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare - evaluare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
- IP.B.1.2.13. Programele de studii sunt concepute astfel încât să faciliteze mobilitatea națională și internațională a studenților și recunoașterea creditelor de studii ECTS.
- IP.B.1.2.14. Programele de studii sunt astfel proiectate încât absolvenții să beneficieze de rezultatele învățării în cel mai înalt grad, inclusiv prin dobândirea cunoștințelor interdisciplinare.
- IP.B.1.2.15. În programele de studii sunt incluse, după caz, tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale, cum sunt afirmarea personalității studentului în societate, comunicarea, limbile străine, lucrul în echipă, formarea studenților în spiritul valorilor europene, abordarea problemelor referitoare la dezvoltarea durabilă a societății, la promovarea democrației, dialogului intercultural, respectării legii, responsabilității în exercitarea profesiei etc., care pot influența dezvoltarea lor personală și pot fi aplicate în carierele lor viitoare.

S.B.1.2. Structura și coerența programelor de studii/specializărilor

- IP.B.1.2.16. Programul de studii include oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz. Plasamentul poate include stagii, activități de practică sau alte părți ale programului de studii care nu se desfășoară în IIS, dar care permit studentului să dobândească experiență în domeniul de studii. Stagiile de practică sunt în conformitate cu obiectivele programului de studii. IIS are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara instituției.

- IP.B.1.2.17. IIS/organizația asigură coerența programelor de studii, analizează conținutul disciplinelor pentru evitarea suprapunerii temelor tratate, precum și în vederea actualizării acestora și reflectă centrarea pe student a procesului de predare – învățare.

- IP.B.1.2.18. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate pentru a asigura progresul studenților pe parcursul studiilor.

- IP.B.1.2.19. IIS/organizația monitorizează și evaluează cu regularitate obiectivele, conținutul și rezultatele învățării aferente programului de studii și impactul acestora asupra procesului de învățare. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale, cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă.

- IP.B.1.2.20. IIS/organizația asigură calitatea procesului de predare - învățare - evaluare, indiferent de locul în care se efectuează (sediul instituției sau sediile extensiilor universitare legal înființate).

S.B.1.3. Capacitatea de a derula programele de studii în mod eficient, din punct de vedere al resurselor umane și al mediului de învățare

- IP.B.1.3.1. Personalul didactic stabilește obiective de predare, învățare și evaluare pentru fiecare disciplină/program de studii, acestea fiind comunicate studenților și părților interesate.

- IP.B.1.3.2. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților, corespunzător capacității de școlarizare la programul de studii evaluat, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de studii, promovate de ARACIS.

- IP.B.1.3.3. În fișele de disciplină sunt prezentate în mod clar competențele specifice și generale, rezultatele învățării, asigurând corelarea programului de studii universitare cu Cadrul Național al Calificărilor, înscrise în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

- IP.B.1.3.4. IIS asigură calitatea programelor de schimb și a mobilității internaționale a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ și promovează mobilitatea la toate nivelurile.

S.B.1.4. Relevanța programelor de studii universitare

- IP.B.1.4.1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.

S.B.1.5. Extinderea adresabilității programelor de studii universitare

- IP.B.1.5.1. Programele de studii universitare sunt organizate și cu scopul de a satisface nevoile diferitelor categorii de studenți, cum sunt studenți înscriși la programe de studii cu frecvență redusă, studenți cu dizabilități, studenți care sunt deja angajați, studenți maturi care doresc să studieze în scop profesional, pentru dezvoltare personală etc.

S.B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de predare, învățare și evaluare (12 IP)

- IP.B.2.1.1. Centrarea pe student a metodelor de predare, învățare și evaluare este în responsabilitatea IIS/organizației și a fiecărui cadru didactic, prin proiectarea adecvată a metodelor și a mediilor de învățare. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor profesională și personală.

- IP.B.2.1.2. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii ICT, care facilitează un dialog permanent cu studenții, precum și materiale auxiliare, care permit crearea unui mediu suport de predare/învățare orientat către nevoile studenților. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice și tehnologii de educație prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.

- IP.B.2.1.3. Procesul de predare și învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și de studiu individual.

- IP.B.2.1.4. Strategia de predare/învățare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități, particularitățile studenților cu nevoi speciale, ia în considerare și folosește metode diferite de organizare a procesului de învățare și predare, acolo unde este cazul. Studenții cu dizabilități permanente sau temporare beneficiază de metode alternative de examinare și evaluare.

- IP.B.2.1.5. Evaluarea studenților este obiectivă și se face pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului, cât și a unor bareme aduse la cunoștința studenților prin fișele de disciplină. Procedurile de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.

- IP.B.2.1.6. Diversitatea și relevanța formelor de evaluare le permit studenților să demonstreze în ce măsură au fost obținute rezultatele așteptate ale învățării. Pentru fiecare disciplină evaluările sunt în concordanță cu rezultatele preconizate ale învățării.

S.B.2.1. Centrarea pe student a metodelor de predare, învățare și evaluare

- IP.B.2.1.7. Rezultatele învățării fac obiectul unui proces permanent de actualizare la cerințele pieței muncii și de monitorizare a relevanței acestora.

- IP.B.2.1.8. La proiectarea materialelor de studiu se ține cont de nivelul de pregătire anterioară a studenților. Acestea facilitează studiul individual și permit dezvoltarea unor tehnici de învățare în colaborare și de rezolvare de proiecte. Materialele de studiu asigură un nivel ridicat de interactivitate și promovează gândirea critică.

- IP.B.2.1.9. IIS colectează sistematic din mediul socio-economic date privind calitatea și relevanța programelor de studii, inclusiv prin studii privind inserția absolvenților pe piața muncii.

- IP.B.2.1.10. Formațiile de studii (serii de predare, grupe și sub-grupe) sunt dimensionate astfel încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului educațional și asimilarea deprinderilor practice.

- IP.B.2.1.11. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

- IP.B.2.1.12. Un număr suplimentar de credite poate fi alocat pentru activitățile extra-curriculare ale studenților, cu condiția existenței unui mecanism de evaluare și recunoaștere academică a abilităților și cunoștințelor dobândite.

S.B.2.2. Valorificarea calificării universitare obținute prin continuarea studiilor universitare

- IP.B.2.2.1**). Continuarea studiilor: cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. **) Pentru profesiile reglementate din domeniile medicină, medicină dentară și farmacie, se aplică indicatori specializați, cu luarea în considerare a pregătirii prin rezidențiat.

S.B.2.3. Valorificarea rezultatelor învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

- IP.B.2.3.1. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare obținute.
- IP.B.2.3.2. Mai mult de 50% dintre absolvenți apreciază pozitiv mediul de învățare oferit de către universitate, în raport cu cerințele de pe piața muncii.

S.B.2.4. Orientarea în carieră a studenților

- IP.B.2.4.1. Există îndrumători sau tutori de an, care mențin permanent legătura cu studenții.
- IP.B.2.4.2. Există o structură de tip centru de orientare, pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul IIS și/sau al fiecărei facultăți. Centrul beneficiază de resurse adecvate pentru desfășurarea activităților sale și publică anual un raport de activitate.

S.B.3.1. Programe de cercetare

- IP.B.3.1.1. IIS/organizația promovează o cultură a cercetării și se asigură că există o înțelegere comună cu privire la natura, rolul și obiectivele acestei activități. Activitățile de cercetare se bazează pe un plan de cercetare.

- IP.B.3.1.2. IIS sprijină participarea studenților în proiecte de cercetare, inclusiv alocând resurse financiare în acest sens. Studenții sunt încurajați să participe la programe de cercetare și au acces la infrastructura de cercetare a universității.

- IP.B.3.1.3. IIS/organizația are un cod al eticii și integrității academice conform căruia cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

- IP.B.3.1.4. Există documente din care rezultă certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau de excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica.

S.B.3.2. Transferul rezultatelor cercetării științifice în procesul educațional

- IP.B.3.2.1. IIS/organizația promovează cercetarea științifică în procesul de predare - învățare aferent programelor de studii și dovedește că rezultatele activităților de cercetare sunt integrate în procesul educațional.

- IP.B.3.2.2. Valorificarea cercetării se reflectă în conținutul programelor de studii, care se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

S.B.4.1. Bugetul propriu și sistemul contabil sunt adecvate pentru asigurarea resurselor financiare alocate activităților de educație și cercetare

- IP.B.4.1.1. Resursele financiare aprobate și alocate fiecărui program de studii țin seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între performanța financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați este mai mic decât cel prevăzut inițial.

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și documentelor de finalizare a studiilor

- IP.C.2.1.1. Diplomele sunt emise în concordanță cu cerințele calificării universitare, stabilite pe baza rezultatelor așteptate ale învățării.

- IP.C.2.1.2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

- IP.C.2.1.3. La nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, care asigură desfășurarea activităților și aplicarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității.

- IP.C.2.1.4. Programele de studii universitare sunt evaluate periodic privind următoarele aspecte: nevoi și obiective identificate pe piața muncii, procese de predare-învățare-evaluare, resurse materiale și umane, concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.

- IP.C.2.1.5. IIS elaborează un raport anual cu privire la modul de realizare a programului privind asigurarea internă a calității, pe care îl face public.

S.C.3.1. Evaluarea rezultatelor învățării

- IP.C.3.1.1. IIS/organizația are un regulament privind evaluarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
- IP.C.3.1.2. Conform regulamentului, la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un cadru didactic de specialitate.
- IP.C.3.1.3. Există o procedură de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
- IP.C.3.1.4. Evaluarea se bazează pe formele menționate în fișele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților. Formele de evaluare sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă etc.
- IP.C.3.1.5. Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților. Studenților li se oferă informații după evaluare (feedback).
- IP.C.3.1.6. Evaluarea formativă asigură continuitatea și consecvența în învățare și se realizează pe parcursul fiecărui semestru.
- IP.C.3.1.7. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților, cât și desfășurării procesului de evaluare.
- IP.C.3.1.8. Contestațiile studenților privind evaluările sunt rezolvate în conformitate cu procedura de contestare.
- IP.C.3.1.9. Finalizarea studiilor universitare implică elaborarea unei lucrări de licență/proiect de diplomă/disertație/teză de doctorat, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse.

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

- IP.C.4.1.1. Calificările și competențele personalului didactic corespund cerințelor academice ale programelor de studii.
- IP.C.4.1.2. Cadrele didactice beneficiază de pregătire pedagogică în domeniul predării la nivel universitar. Acestea dispun, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare.
- IP.C.4.1.3. În funcție de specificul programului de studii, IIS stabilește raportul optim între numărul total de studenți corespunzător capacității de școlarizare aprobate, și numărul de cadre didactice titulare, cu norma de bază în universitate, și asociate, respectând prevederile standardelor specifice stabilite de ARACIS, prin comparație cu bunele practici internaționale sau cu cerințele formării pentru profesii reglementate în Uniunea Europeană. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic este titular într-o singură universitate.

S.C.4.2. IIS/organizația dispune de mecanisme și proceduri transparente pentru evaluarea periodică a personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrative

- IP.C.4.2.1. Evaluarea colegială este organizată anual, fiind bazată pe proceduri clare și publice.

- IP.C.4.2.2. Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie și se aplică semestrial, realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar directorului de departament, decanului, rectorului și persoanei evaluate.

S.C.5.1. Resursele de învățare și serviciile studențești

- IP.C.5.1.1. IIS/organizația asigură resurse de învățare – manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc. – pentru fiecare program de studii în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în regim gratuit. Biblioteca universității/centrul de resurse dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume tipărite din țară și din străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate. Fiecare bibliotecă/centru de resurse are un program adaptat în funcție de nevoile studenților.
- IP.C.5.1.2. Materialele didactice sunt concepute pe baza principiilor pedagogice moderne cu utilizarea tehnologiilor digitale și a metodelor de predare experiențiale.
- IP.C.5.1.3. Programele de studii predate în alte limbi decât limba română dispun în biblioteci de resurse de studiu în limba de predare, de calitate adecvată și într-un număr suficient de exemplare.
- IP.C.5.1.4. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și numărul de studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studii.
- IP.C.5.1.5. IIS/organizația asigură condiții corespunzătoare de acces la resursele de învățare pentru studenții cu cerințe speciale sau dizabilități.
- IP.C.5.1.6. IIS/organizația asigură resurse moderne de predare și învățare (platforme e-learning, baze de date, biblioteci virtuale, simulatoare etc.) pentru toate formele de învățământ: învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID).
- IP.C.5.1.7. IIS/organizația aplică politici de sprijinire a studenților care provin din categorii sociale defavorizate, precum și a studenților cu dificultăți de învățare.
- IP.C.5.1.8. Structurile interne de asigurare a calității monitorizează procesul didactic, astfel încât fiecare cadru didactic să aplice strategii actualizate de predare, învățare și evaluare centrate pe student pentru fiecare disciplină.
- IP.C.5.1.9. IIS/organizația se asigură că studenții primesc sprijin adecvat din partea cadrelor didactice (activități de mentorat și tutorat etc.) pentru a progresa în procesul de învățare.

S.C.7.1. Informațiile publice privind misiunea și activitatea IIS/organizației

- IP.C.7.1.1. IIS/organizația și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

- IP.C.7.1.2. Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extra-curriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă IIS/organizația.

S.C.9.1. IIS se supun periodic procedurilor de evaluare în vederea asigurării externe a calității, în conformitate cu ESG și cu reglementările naționale

- IP.C.9.1.1. IIS acreditate și structurile lor educaționale (programe de studii, domenii de masterat, studii doctorale) se supun evaluării externe a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.

- IP.C.9.1.2. IIS implementează recomandările formulate de membrii comisiilor de evaluare externă a calității, de parteneri și beneficiari.

-

S.C.10.1. Întocmirea, redactarea și transmiterea raportărilor solicitate conform legii de către instituțiile abilitate

- IP.C.10.1.1. IIS/organizația are obligația să redacteze și să transmită raportările solicitate conform legii de către instituțiile abilitate, asigurând acuratețea datelor și respectarea termenelor.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!

Instrumente Structurale 2014-2020

DATE DE CONTACT

BENEFICIAR:

Ministerul Educației,
Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă

Str. Spiru Haret nr. 10-12, etaj 2, sector 1, 010176, București
Telefon: 021 305 59 99
Fax: 021 305 59 89
E-mail: proiect.qafin@pmu.ro
http://proiecte.pmu.ro

PARTENER:

Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Înregistrată în:
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, București, România
Adresa de corespondență:
Bdul. Mărăști nr. 59, sector 1, București
Tel. 021.206.76.02
Fax 021.312.71.35
Pagina web partener ARACIS:
http://www.aracis.ro/proiecte/qafin/

ÎMPREUNĂ SALVĂM NATURA!

Una dintre valorile noastre este grija față de mediul înconjurător.

Prin proiectul QAFIN se susține și se promovează dezvoltarea durabilă.

Dacă ați printat acest material, vă rugăm să-l reciclați atunci când considerați că este oportun!

Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European
Axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
Titlul proiectului: "Îmbunătățirea politicilor publice în învățământul superior și creșterea calității reglementărilor prin actualizarea standardelor de calitate - QAFIN"
Cod SIPOCA/SMIS2014+: 16

Echipa proiectului QAFIN vă mulțumește pentru participare și implicare!